TCEB
THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU

# ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน

---

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) สร้างอุตสาหกรรมการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ด้วยภูมิปัญญาและโซลูชั่นที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริการที่แข็งแกร่ง และวิธีการใหม่ ๆ ในการร่วมสร้างกิจกรรมที่โดดเด่นสำหรับผู้จัดงานอีเวนต์ ทีเส็บได้นิยามพื้นที่ไมซ์ใหม่เพื่อรักษาความแข็งแกร่งของประเทศไทยในฐานะที่เป็นจุดหมายปลายทางทางธุรกิจชั้นนำของเอเชีย ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาปี 2545 เป็นหน่วยงานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งทีเส็บประสบความสำเร็จในการจัดตั้งประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางอีเวนต์ทางธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย โดยการให้การสนับสนุนอีเวนต์ทางธุรกิจ

ปัจจุบันทีเส็บกำลังดำเนินงานตามดำเนินตามนโยบายทางเศรษฐกิจของรัฐบาล 'ไทยแลนด์ 4.0' และวางเป้าหมายผ่านอุตสาหกรรมหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ระหว่างประเทศ อีกทั้งเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต ทีเส็บจะเป็นพันธมิตรในทุกด้านการจัดอีเวนต์ทางธุรกิจของคุณในประเทศไทย จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

## ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

- ร่วมวางแผน และพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานในขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของ สสปน.
- วิเคราะห์และคาดการณ์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ในขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อนำมาริเริ่ม และพัฒนากิจกรรมสนับสนุนเครือข่าย
- ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความพร้อมของขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อรองรับการเป็น MICE City ของประเทศไทย
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ เพื่อเป็นการสนับสนุนและเพื่อให้เกิดโอกาสในการจัดงานไมซ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สื่อสารเชิงรุกกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สสปน. เพื่อถ่ายทอดข้อมูลการพัฒนา ส่งเสริมธุรกิจไมซ์ในขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์</u>

- ระดับการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขารัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีขึ้นไป ในด้านการจัดการ การประสานงานภาครัฐและเอกชน งานพัฒนาธุรกิจ พัฒนาพื้นที่หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ด้านบริหารและพัฒนาทีมงาน
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

1. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์และ/หรือ การทดสอบ
2. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

**ผู้สนใจสามารถสมัครโดยการส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : recruitment@tceb.or.th ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร ฝ่ายบริหาร โทร. 0-2694-6000 ต่อ 6078, 6144
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน